

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opiskelijoilta perittävät maksut ja opiskelijamaksujen periaatteet 1.1.2026 alkaen****TRE:6301/02.04.03/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari puh. 040 037 6420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala, puh. 041 730 0075, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opiskelijamaksuhinnasto 1.1.2026 alkaen ja opiskelijamaksujen periaatteet 1.1.2026 alkaen vahvistetaan liitteiden mukaisesti.

Tämä päätös korvaa johtajan, ammatillinen koulutus päätökset 1.12.2023 § 223 Tampereen seudun ammattiopiston opiskelijamaksut ja opiskelijamaksujen periaatteet Tredussa 1.1.2024 alkaen sekä 4.12.2025 § 201 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opiskelijamaksut ja opiskelijamaksujen periaatteet 1.1.2026 alkaen.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opiskelijamaksuista tehdään 1.1.2026 alkaen toistaiseksi voimassa oleva päätös lainsäädäntömuutoksista johtuen. Samalla opiskelijoilta perittävien maksujen periaatteita selkeytetään.

Opiskelijamaksujen perimistä säätelee Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, 105 § ja Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus eräiden oppilailta ja opiskelijoilta perittävien maksujen perusteista annetun opetusministeriön asetuksen muuttamisesta 681/2017.

Ammatillisen koulutuksen laissa säädetään, että ammatillinen perustutkintokoulutus on opiskelijalle maksutonta. Lisäksi opiskelijaksi ottamisessa käytettävät pääsy- ja soveltuvuuskokeet ovat hakijalle maksuttomia. Niistä oppimateriaaleista ja tarvikkeista, jotka koulutuksen päätyttyä jäävät opiskelijalle, voidaan kuitenkin periä maksu. Maksuja oppimateriaaleista ja tarvikkeista ei kuitenkaan voida periä työvoimakoulutuksessa eikä oppivelvollisuuslain 16 §:n nojalla maksuttomaan koulutukseen oikeutetulta opiskelijalta.

Ammatti- ja erikoisammattitutkintokoulutuksessa koulutuksen järjestäjä voi periä opiskelijalta kohtuullisen opiskelumaksun, jolla osittain katetaan koulutuksen järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia.

Henkilöltä voidaan periä maksu hyväksytyn arvosanan korottamisesta, jos hän haluaa korottaa 57 §:ssä tarkoitettuun tutkinnon suorittamisesta annettuun todistukseen tai 58 §:ssä tarkoitettuun valmentavan koulutuksen suorittamisesta annettuun todistuksen merkittyä arvosanaa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Koulutuksen järjestäjällä on harkintansa mukaan mahdollisuus jättää 2 ja 3 momentissa tarkoitettu maksu perimättä tai alentaa sitä opiskelijan vähävaraisuuden perusteella. Jos johonkin koulutukseen on päätöksessä opiskelijamaksu merkitty ja sitä ei haluta yksittäiseltä opiskelijalta tai opiskelijaryhmältä periä, on perimättä jättämisestä tehtävä johtajan, ammatillinen koulutus päätös.

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksella säädetään tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteista.

Koulutuspäällikkö esittää vastuututkintojaan ja tutkinnon osia koskevat opiskelijamaksut. Vastaanottamalla opiskelijapaikan opiskelija sitoutuu maksamaan opiskelijamaksun.

Opiskelijamaksujen määräämisessä opiskelijalle on noudatettava yhdenvertaisia perusteita (A 681/2017).

Voimassa olevat opiskelijamaksut ja tieto siitä, ettei maksua pääsääntöisesti hyvitetä tulee ilmoittaa koulutuksen verkkosivuilla siten, että opiskelija voi tutustua niihin ennen opiskelijaksi ottamista. Opiskelijamaksu laskutetaan opiskelijaksi ottamispäätöksen jälkeen.

Opiskelijamaksuista on ohje ”Opiskelijoilta perittävien maksujen periaatteet Tredussa 1.1.2026 alkaen”, jota opiskelijamaksuissa on noudatettava. Ohjetta ei sovelleta Tredun tilauskoulutuksiin (L 531 /2017, 34 §).

### **Toimivallan peruste**

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu elinvoima- ja osaamislautakunnan päätökseen 18.6.2025 § 77, Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirto Tampereen seudun ammattiopiston viranhaltijoille 1.8.2025 alkaen.

### **Tiedoksi**

Tredu johtoryhmä (tredujohtoryhma@tampere.fi), Tredu esihenkilöt (tredu\_esihenkilot@tampere.fi), Tredu koulutussuunnittelijat (tredu\_koulutussuunnittelijat@tampere.fi), Tredu Navi (tredu.haku@tampere.fi), Tredu Talouspalvelut (Tredu.Talouspalvelut@tampere.fi), Liisa Klinge, Kaisa Akbay, Mikko S Heikkinen, Mervi Lammi, Osmo Tahvanainen, Jaana P Virtanen, Tiina Mikkola

### **Liitteet:**

- 1 Opiskelijoilta perittävien maksujen periaatteet Tredussa 1.1.2026 alkaen
- 2 Tredun opiskelijamaksuhinnasto 1.1.2026 alkaen

### **Allekirjoitus**

Johtaja Kirsi Viskari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 9.12.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 9.12.2025.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

09.12.2025

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 202

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.